Mötesprotokoll för [mötets namn]

|  |  |
| --- | --- |
| Plats: | [Adress eller rumsnummer] |
| Datum: | [Datum] |
| Tid: | [Tid] |
| Deltagare: | [Deltagarlista] |

# Dagordningspunkter

1. Val av ordförande för mötet
(vid styrelsemöten då ordförande är vald från årsmötet, radera denna rad.
2. Vad av sekreterare för mötet
3. Val av justerare att jämte ordförande justera dagens protokoll
4. Godkännande av dagordning
5. Föregående protokoll
6. [Dagordningspunkt]
7. [Dagordningspunkt]
8. [Dagordningspunkt]
9. [Dagordningspunkt]
10. [Dagordningspunkt]
11. Mötet avslutas

Justeras

Förnamn Efternamn / ordförande Förnamn Efternamn / sekreterare

Förnamn Efternamn / justerare